

无锡职业技术学院差旅费报销单

报销日期： 年 月 日

收款人工号及姓名： _____

经办人填列	出差人员			姓名																	
				职务或职称																	
	出发时间		出发地点	到达时间			到达地点	人数	城际间交通费	出差事由											
月	日	时		月	日	时															
													住宿费								
													市内交通费								
													订票/退票费								
													会务/培训费								
													其他费用								
													附单据张数								
													经费渠道								
费用金额合计(大写):													佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分(¥ _____)

经办人： _____ 项目负责人 _____ 部门负责人： _____ 分管校长： _____

财务填列	伙食补贴			公杂费			途中补贴											
	报销金额合计(大写):										佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角

备注：票据请分类粘贴在《无锡职业技术学院票据粘贴单》上。餐饮费用不在此报销单中填列，应另行审批。

请沿两边虚线处裁开

无锡职业技术学院差旅费报销单

报销日期： 年 月 日

收款人工号及姓名： _____

经办人填列	出差人员			姓名																	
				职务或职称																	
	出发时间		出发地点	到达时间			到达地点	人数	城际间交通费	出差事由											
月	日	时		月	日	时															
													住宿费								
													市内交通费								
													订票/退票费								
													会务/培训费								
													其他费用								
													附单据张数								
													经费渠道								
费用金额合计(大写):													佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分(¥ _____)

经办人： _____ 项目负责人 _____ 部门负责人： _____ 分管校长： _____

财务填列	伙食补贴			公杂费			途中补贴											
	报销金额合计(大写):										佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角

备注：票据请分类粘贴在《无锡职业技术学院票据粘贴单》上。餐饮费用不在此报销单中填列，应另行审批。